

Số: /KH-STNMT

Khánh Hòa, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021
của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa.

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ:

Căn cứ Quyết định số 4003/QĐ-UBND ngày 03/11/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường và Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 14/4/2021 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc sắp xếp cơ cấu tổ chức Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT- BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 110/QĐ-UBND ngày 13/01/2021 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc giao tổng số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp Y tế, sự nghiệp Văn hóa-thể thao và sự nghiệp khác năm 2021;

Căn cứ Quyết định số 683/QĐ-UBND ngày 11/3/2019 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Trung tâm phát triển quỹ đất Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 685/QĐ-UBND ngày 11/3/2019 của Ủy Ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt danh mục vị trí việc làm của Trung tâm Công nghệ thông tin trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường (nay là Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường);

Sau khi rà soát số lượng biên chế, căn cứ nhu cầu tuyển dụng viên chức của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở đăng ký năm 2021, Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2021 theo chỉ tiêu biên chế UBND tỉnh giao cho Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021 đồng thời bổ sung số người làm việc cho các đơn vị sự nghiệp nhằm đủ số lượng cán bộ để thực hiện nhiệm vụ cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

Đảm bảo chất lượng, đủ về số lượng, đúng cơ cấu; Am hiểu nghề nghiệp, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm xây dựng đội ngũ viên chức có chuyên môn nghiệp vụ tốt, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác được giao.

2. Yêu cầu:

Tuyển chọn viên chức sự nghiệp năm 2021 nhằm bổ sung đội ngũ viên chức tại các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở có năng lực trình độ chuyên môn, có phẩm chất đạo đức, đảm bảo chất lượng và đúng cơ cấu vị trí việc làm.

Phải thực hiện nghiêm túc, đảm bảo công khai, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng pháp luật. Đối tượng, điều kiện dự tuyển, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng các quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU VÀ PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Nhu cầu tuyển dụng: Sở Tài nguyên và Môi trường cần tuyển dụng 06 chỉ tiêu viên chức sự nghiệp tại 02 đơn vị như sau:

- Trung tâm Công nghệ thông tin Tài nguyên và Môi trường: 01 chỉ tiêu;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất: 03 chỉ tiêu;

2. Hình thức tuyển dụng: tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển.

3. Nội dung tuyển dụng: Thực hiện theo Điều 11, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Cách tính điểm xét tuyển: Thực hiện theo khoản 2, Điều 9, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức: Thực hiện theo khoản 1, Điều 12, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

6. Hội đồng tuyển dụng: Thực hiện theo quy định tại Điều 15, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và

quản lý viên chức (Thành lập Hội đồng xét tuyển phù hợp với từng đơn vị có chuyên môn khác nhau. Tổ chức Hội đồng xây dựng nội dung và Phương thức phỏng vấn theo quy định).

III. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG:

1. Đối tượng, ngạch cần tuyển dụng, trình độ chuyên môn cần nghiệp vụ đăng ký dự tuyển như sau:

NGẠCH TUYỂN DỤNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC NĂM 2021 SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH KHÁNH HÒA

Stt	Đơn vị tuyển dụng	Mô tả vị trí việc làm	Mã chức danh nghề nghiệp	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Nhu cầu tuyển dụng	Lĩnh vực dự tuyển
1	Trung tâm Công nghệ thông tin TNMT	Kế toán: thực hiện nghiệp vụ kế toán; thu, chi, thanh quyết toán; báo cáo thuế; các chế độ chính sách, tiền lương, bảo hiểm xã hội.	Kế toán viên 06.031	Tốt nghiệp ĐH ngành Kế toán-Tài chính	01	Kế toán
2	Trung tâm Phát triển Quỹ đất	Nghiệp vụ quản lý và phát triển quỹ đất	Chuyên viên (01.003)	Tốt nghiệp ĐH Đại học chuyên ngành: Xây dựng, Kiến trúc	01	Đất đai
		Nghiệp vụ bồi thường giải phóng mặt bằng; Quản lý dự án	Địa chính viên hạng III (V.06.01.02)	Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành: Quản lý đất đai	02	

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển vào viên chức ngành Tài nguyên và Môi trường tỉnh Khánh Hòa năm 2021 phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

2.1. Tiêu chuẩn chung:

Người có đủ có điều kiện sau đây: Không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng.

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc.

2.2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức:

- Có đủ tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và ngành đào tạo của chức danh nghề nghiệp cần tuyển (tại điểm 1, mục III của Kế hoạch này).

- Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam:

- Đối với các chứng chỉ Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C ban hành theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT ngày 30/01/1993 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và A2, B1, B2, C1, C2 ban hành theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo trước đây được tạm thời quy đổi theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Khung 6 bậc) như sau:

+ Trình độ B theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ A2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 2 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ c theo Quyết định số 177/QĐ-TCBT và trình độ B1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 3 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ B2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C1 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

+ Trình độ C2 theo Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT tương đương bậc 4 của Khung 6 bậc;

Các chứng chỉ tiếng Anh quốc tế đã cấp, được công nhận và còn thời hạn sử dụng có giá trị thay thế trình độ A2, B1, B2, C1, C2 theo bảng quy chuẩn trình độ tại mục 4, Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02/12/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chương trình giáo dục thường xuyên về tiếng Anh thực hành.

Có trình độ tin học tối thiểu đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (thực hiện theo quy định tại Điều 23 Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày

21/6/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin).

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự: đang tranh chấp bản án, quyết định về hình sự của Tòa án: đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2.4. Mỗi cá nhân dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào một đơn vị thuộc ngành Tài nguyên và Môi trường.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 được quy định tại Khoản 4, Điều 14, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);

2. Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu (có dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân, sổ hộ khẩu thường trú hoặc sổ tạm trú;

4. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ (tin học, ngoại ngữ,...) và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

5. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

7. Hai phong bì dán tem sẵn và ghi rõ địa chỉ liên lạc, hồ sơ đựng trong phong bì cỡ 24 cm x 36 cm.

Sau khi trúng tuyển, những người trúng tuyển phải mang bản chính hồ sơ trên đến đơn vị trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường mà thí sinh trúng tuyển để đối chiếu, kiểm tra.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ, TỔ CHỨC XÉT TUYỂN:

Sau khi thông qua Kế hoạch tuyển dụng được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt, Hội đồng tuyển dụng viên chức tiến hành thông báo lên các phương tiện thông tin đại chúng, trang tin điện tử Sở Tài nguyên và Môi trường, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Sở Tài nguyên và Môi trường và các đơn vị sự nghiệp có đăng ký nhu cầu

tuyển dụng viên chức về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển, thời gian, địa điểm đăng ký xét tuyển, tiếp nhận hồ sơ và tổ chức thực hiện tuyển dụng như sau:

STT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm
1	Thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng	Ngày 17/01/2022	Báo Khánh Hòa, website Sở TNMT.
2	Nhận hồ sơ dự tuyển (trong 20 ngày làm việc) trừ ngày nghỉ tết nguyên đán 2022	Từ ngày 18/01/2022 đến ngày 25/02/2022	Sở Tài Nguyên và Môi Trường, Số 14 Hoàng Hoa Thám.
3	Niên yết danh sách đủ điều kiện dự tuyển	Ngày 01/3/2022	Tại trụ sở Sở TNMT và website Sở TNMT.
4	Hướng dẫn nội dung ôn thi sát hạch	Ngày 02/3/2022	Hội trường Sở Tài nguyên và Môi trường
4	Khai mạc Kỳ tuyển dụng, phổ biến nội quy, lịch làm việc	Ngày 09/3/2002020	Sở Tài Nguyên Và Môi Trường, Số 14 Hoàng Hoa Thám.
5	Tổ chức phỏng vấn	Từ 10/3/2022 đến ngày 11/3/2022	Sở Tài Nguyên Và Môi Trường, Số 14 Hoàng Hoa Thám.
6	Niên yết điểm xét tuyển	Ngày 29/10/2021	Tại trụ sở Sở TNMT và website Sở TNMT.
7	Giải quyết khiếu nại, tố cáo và phúc khảo	Từ ngày niêm yết đến ngày 15/11/2021	Tại trụ sở Sở TNMT và website Sở TNMT.
8	Công bố danh sách trúng tuyển sau khi có ý kiến thống nhất của Sở Nội vụ	Ngày 19/11/2021	Tại trụ sở Sở TNMT và website Sở TNMT.

Lưu ý: Thời gian làm việc được tính trong giờ hành chính từ các ngày thứ 2 đến thứ 6.

VI. QUY TRÌNH XÉT TUYỂN:

1. Thành lập hội đồng tuyển dụng:

Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường thành lập Hội đồng tuyển dụng phân công cụ thể cho bộ phận giúp việc thực hiện theo quy định tại Điều 15, Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Căn cứ số lượng người làm việc được giao tại đơn vị và nhu cầu thực tế của các đơn vị trong năm 2021, thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, phân loại hồ sơ dự tuyển theo từng đối tượng, theo từng ngạch và tổng hợp báo cáo Hội đồng xét tuyển.

4. Nội dung xét tuyển: căn cứ yêu cầu, tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch tuyển dụng, kết quả điểm xét tuyển của từng hồ sơ dự tuyển và chỉ tiêu biên chế của ngạch tuyển dụng để lựa chọn người trúng tuyển.

5. Lệ phí dự tuyển: được thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể: 500.000 đồng/thí sinh/lần dự thi. Việc tổ chức xét tuyển thực hiện theo Điều 24 Thông tư số 16/2012/TT-BNV.

6. Giải quyết khiếu nại, tố cáo phúc khảo; lưu trữ tài liệu thực hiện theo Điều 26 và Điều 27 Thông tư số 16/2012/TT-BNV.

VII. NỘI DUNG VÀ TÀI LIỆU ÔN TẬP:

1. Kiến thức chung:

- Hiểu biết về Luật Viên chức, Luật số 58/2010/QH12;
- Hiểu biết về Nghị định số 115/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Hiểu biết cơ bản về kỹ thuật soạn thảo văn bản;
- Hiểu biết về chức năng nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường và đơn vị sự nghiệp nơi đăng ký dự tuyển.

2. Kiến thức chuyên môn:

Thực hiện nghiệp vụ chuyên môn theo từng vị trí cần tuyển

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp của Sở Tài nguyên và Môi trường Khánh Hòa./.

Nơi nhận (VBĐT):

- Sở Nội vụ;
- Trung tâm PTQĐ;
- Trung tâm CNTTMT;
- Lưu: VT, TC, Hồng

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đồng